

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБОУ «Большеаксинская СОШ»
Протокол №1 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ №149 от 31.08.2023г.



Положение о дополнительном образовании МБОУ «Большеаксинская СОШ» Дрожжановского муниципального района РТ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 629 от 27 июля 2022 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Концепцией развития дополнительного образования до 2030 года от 31 марта 2022 года N 678-р, а также Уставом МБОУ «Большеаксинская СОШ» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение определяет цель и задачи дополнительного образования в общеобразовательной организации, функции дополнительного образования, содержание образовательной деятельности в объединениях дополнительного образования, рассматривает организацию образовательной деятельности, разработку и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, прием на обучение, перевод и отчисление обучающихся, взаимоотношения и связи с другими организациями.

1.3. *Дополнительное образование* – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

1.4. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.5. Дополнительное образование детей строится на принципах демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.6. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимых в общеобразовательной организации исследованиях потребностей и интересов обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.7. Руководителем дополнительного образования детей является заместитель директора по воспитательной работе.

1.8. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» к занятию педагогической деятельностью в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях не допускаются иностранные агенты.

1.9. Приём обучающихся в объединения дополнительного образования детей осуществляется на основе свободного выбора обучающимися образовательной области и образовательных программ.

1.10. Для организации дополнительного образования детей используются учебные кабинеты, спортивный зал, другие помещения.

1.11. Структура дополнительного образования детей определяется целями и задачами дополнительного образования детей в организации, осуществляющей образовательную деятельность, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает следующие компоненты: (в качестве таковых могут быть: кружки, студии, секции, профильные лаборатории, клубы и т.д.).

2. Цель и задачи дополнительного образования в школе

2.1. Цель дополнительного образования обучающихся - создание условий для самореализации личности каждого обучающегося через дальнейшее совершенствование системы дополнительного образования детей в школе.

2.2. Деятельность дополнительного образования обучающихся направлена на решение следующих задач:

- усиление вариативной составляющей общего образования;
- обеспечение личностно-нравственного развития и профессионального самоопределения;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры школьников;
- укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение практического приложения знаний и навыков, полученных в школе;
- стимулирование познавательной мотивации обучающихся;
- приобщение к миру прекрасного, воспитание любви к искусству и творчеству;
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

3. Функции дополнительного образования

3.1. Функциями дополнительного образования в общеобразовательной организации являются:

- образовательная — обучение ребенка по дополнительным образовательным программам, получение им новых знаний;
- воспитательная — обогащение и расширение культурного слоя образовательной организации, формирование в школе культурной среды, определение на этой основе четких нравственных ориентиров, ненавязчивое воспитание детей через их приобщение к культуре;
- креативная — создание гибкой системы для реализации индивидуальных творческих интересов личности;
- компенсационная — освоение ребенком новых направлений деятельности, углубляющих и дополняющих основное (базовое) образование и создающих эмоционально значимый для ребенка фон освоения содержания общего образования, предоставление ребенку определенных гарантий достижения успеха в избранных им сферах творческой деятельности;

- рекреационная — организация содержательного досуга как сферы восстановления психо-физических сил ребенка;
- профориентационная — формирование устойчивого интереса к социально значимым видам деятельности, содействие определению жизненных планов ребенка, включая предпрофессиональную ориентацию. При этом школа способствует не только осознанию и дифференциации различных интересов ребенка, но и помогает выбрать организацию дополнительного образования, где силами специалистов обнаруженные способности могут получить дальнейшее развитие;
- интеграционная — создание единого образовательного пространства школы;
- функция социализации — освоение ребенком социального опыта, приобретение им навыков воспроизводства социальных связей и личностных качеств, необходимых для жизни;
- функция самореализации — самоопределение ребенка в социально и культурно значимых формах жизнедеятельности, проживание им ситуаций успеха, личностное саморазвитие.

4. Содержание образовательной деятельности в объединениях дополнительного образования детей

4.1. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам школы (далее – образовательные программы), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

4.3. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в образовательном учреждении в течении всего календарного года, включая каникулярное время.

4.3. В дополнительном образовании обучающихся реализуются общеобразовательные общеразвивающие программы дополнительного образования различного уровня образования и различных направлений:

- физкультурно-спортивного;
- художественного;
- технического творчества;
- туристско-краеведческого;
- естественнонаучного;
- социально-гуманитарного.

4.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.5. МБОУ «Большеаксинская СОШ» (далее-школа) организует образовательный процесс в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами в объединениях (кружках), сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (кружка) (далее - объединения).

4.6. Педагогические работники дополнительного образования могут пользоваться типовыми (примерными) – рекомендованными Минпросвещением России - программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним либо использовать программы других образовательных организаций дополнительного образования детей (далее – ООДОД).

4.7. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в «Пояснительной записке программы».

4.8. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Дополнительное образование предусматривает индивидуальную работу с детьми, участвующими в муниципальных, республиканских, российских и международных конкурсах. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ.

4.9. Для создания наиболее благоприятных и оптимальных условий для детей в организации, направленных на сохранение и укрепление их здоровья, наполняемость учебных групп должна соответствовать рекомендациям и требованиям санитарных правил СП 2.4.3648-20.

4.10. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

4.11. Занятия в группах объединений с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и (или) детьми-инвалидами могут проводиться индивидуально и в учебных группах малой наполняемости в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

4.12. Организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам регламентируется расписанием занятий. Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается приказом директора школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

4.13. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательной деятельности, как аудиторные, так и внеаудиторные: лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки и др.

4.14. В дополнительном образовании используются следующие формы аттестации: это могут быть тесты, опросы, выставки творческих работ, защита проектов, театрализованные

представления, сдача нормативов, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, олимпиады, смотры, конкурсы, выставки, конференции, концерты, публикации и др.

4.15. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

4.16. В работе объединений (кружков) при наличии условий и согласия руководителя объединения (кружка) могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители).

4.17. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы могут быть объединены или расформированы. Высвобожденные в этом случае средства используются на открытие новых детских объединений.

5. Формирование и утверждение образовательных программ и рабочих программ.

Рабочая программа – инструктивно-методический документ, регламентирующий организацию образовательной деятельности и определяющий объем, порядок, содержание и реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в условиях конкретного учебного года. Целью рабочей программы является обеспечение полноты реализации дополнительной общеобразовательной программы в условиях текущего учебного года.

5.1. Программы и рабочие программы оформляются печатным шрифтом на белой бумаге формата А4, с односторонней или двусторонней печатью.

4.17. Основной текст программ и рабочих программ имеет 12 либо 14 размер шрифта Times New Roman с интервалом 1-1,5 текстового редактора Word (или аналогичный шрифт иных текстовых редакторов).

5.2. Требования к структуре образовательных программ.

5.2.1. Структура общеразвивающих программ должна включать:

- а) титульный лист
- б) пояснительную записку
- в) учебный (тематический) план
- г) содержание программы
- д) организационно-педагогические условия реализации программы
- е) литературу
- д) приложение (календарно-учебный график)

При желании педагог может добавить информационную карту образовательной программы (Приложение 2).

А) Титульный лист (наименование управления образования и школы; где, когда и кем утверждена образовательная программа; название образовательной программы, которая отражает ее содержание и направленность; возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа; срок реализации образовательной программы; Ф. И. О., должность автора (авторов) образовательной программы; год разработки дополнительной образовательной программы). (Приложение 1);

б) пояснительную записку (общая характеристика программы, нормативно-правовое обеспечение, направленность, актуальность и новизна, педагогическая целесообразность, отличительные особенности (при наличии), объем и срок освоения программы (срок реализации), уровень сложности, направленность, категорию учащихся, цели и задачи, форму обучения, форму и режим занятий, ожидаемые результаты и способы определения их

- результативности, виды и формы контроля, формы промежуточной аттестации и итогового контроля по завершении программы (при наличии);
- в) учебный (тематический) план. План может быть составлен на весь период освоения программы или на учебный год, если срок реализации программы составляет более двух лет. В плане должны быть прописаны: перечень, трудоемкость и содержание видов учебной деятельности обучающихся, формы контроля. (Приложение3);
- г) содержание программы должно быть направлено на достижение цели и задач программы, планируемых результатов ее освоения. Это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей;
- д) организационно-педагогические условия реализации программы (кадровые, материально-технические, учебно-методические);
- е) литература (учебники, дополнительная литература, ЦОР)
- д) календарно-учебный график. График должен содержать: месяц, число и время проведения занятия, форму проведения занятия, количество часов, тему занятия, место проведения и форму контроля. (Приложение 4)
- 5.2.2. Педагог дополнительного образования (руководитель кружка) составляет рабочую программу к дополнительной общеобразовательной программе на текущий учебный год, если программа рассчитана на два или более года.
- 5.2.3. Структура рабочей программы отражает организацию обучения по дополнительной общеобразовательной программе на текущий учебный год и содержит следующие структурные элементы:
- а) титульный лист (наименование школы; где, когда и кем утверждена рабочая программа; работа программа к какой образовательной программе, направленность; год обучения, возраст обучающихся, составитель). (Приложение 6);
- б) пояснительную записку (общая характеристика, цели и задачи на текущий учебный год, форма обучения, форму обучения, режим и количество занятий, ожидаемые результаты на текущий учебный год и способы определения их результативности, виды и формы контроля, формы промежуточной аттестации);
- в) учебный (тематический) план на текущий учебный год (Приложение3);
- г) содержание программы на текущий учебный год. Содержание программы должно быть направлено на достижение цели и задач на текущий учебный год, планируемых результатов ее освоения. Это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом на текущий учебный год, включая описание теоретической и практической частей;
- д) календарно-учебный график. График должен содержать: месяц, число и время проведения занятия, форму проведения занятия, количество часов, тему занятия, место проведения и форму контроля. (Приложение 4)

5.3. Разработка образовательных программ и рабочих программ.

5.3.1. Образовательные программы разрабатывают педагоги дополнительного образования или руководители школьных кружков, реализующие образовательные программы.

5.3.2. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы учитываются особенности их психофизического развития (программы отдельно для ОВЗ и детей-инвалидов разрабатываются при наличии специалистов).

5.3.3. Для утверждения программ педагоги дополнительного образования или руководители школьных кружков готовят:

-проект программы, составленной с учетом требований, указанных в пункте 5.2.1.

5.3.4. Рабочие программы к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам разрабатываются педагогами дополнительного образования (руководителями школьных кружков) в соответствии с требованиями 6.2.1. настоящего Положения.

5.4. Согласование образовательных программ.

5.4.1. Разработанный проект образовательной программы предоставляется на проверку заместителю директора по воспитательной работе.

Проект образовательной программы, сформированной для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно предоставляется на согласование ППК школы или психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4.2. Далее проект образовательной программы предоставляется на рассмотрение и принятие педагогическому совету школы.

5.4.3. Рабочие программы принимаются на педагогическом совете МБОУ «Большеаксинская СОШ».

5.5. Утверждение и пересмотр образовательных программ и рабочих программ.

5.5.1. Дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу приказом утверждает директор школы.

5.5.2. Утвержденные программы размещаются на информационном стенде и официальном сайте школы.

5.5.3. Утвержденные программы являются обязательной нормативной документацией, определяющей специфику и содержание деятельности педагога дополнительного образования (руководителя кружка).

5.5.4. Педагоги дополнительного образования (руководители школьных кружков) обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

5.5.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть внесены в программу в течении 10 дней с момента изменения графика реализации программы и согласованы с заместителем директора по ВР.

5.5.6. Утвержденные рабочие программы хранятся - у педагогов дополнительного образования (руководителей кружков), а программы дополнительного образования- у заместителя директора по воспитательной работе, копии – у педагогов дополнительного образования (руководителей кружков).

6. Прием на обучение, перевод и отчисление обучающихся.

6.1. К освоению образовательных программ допускаются обучающиеся школы в возрасте от 6 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

6.2. Прием на обучение.

6.2.1. Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп с 1 сентября по 31 мая. Во время летних каникул образовательная деятельность может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т. п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным.

6.2.2. Информация о сроках приема документов размещается в навигаторе дополнительного образования и официальном сайте школы. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной образовательной программы.

6.2.3. Зачисление обучающихся на обучение осуществляется на основании:

-подачи заявки в Навигаторе дополнительного образования или заявления (Приложение 5). Если обучающийся поступает из другого образовательного учреждения, то родители подают письменное заявление, предоставляют свидетельство о рождении и справку о регистрации по

месту жительства или паспорта ребенка, СНИЛС ребенка.

6.3. Перевод

6.3.1 Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу соответствующего года обучения и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год обучения. При таком переводе обучающихся, заявления от обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не требуется.

6.3.2. Списочный состав обучающихся, переведённых на следующий год обучения, утверждается приказом директора школы.

6.4. Отчисление.

6.4.1. Образовательные отношения по усвоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ прекращаются в связи с отчислением обучающегося из объединений (кружков):

1) по завершению программы обучения, в этом случае заявление от родителей (законных представителей) или обучающихся, достигших 15 лет, не требуется;

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.4.2. настоящего положения.

6.4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по собственному желанию (по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе по медицинским показаниям, препятствующим обучению, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по смене места жительства. В этих случаях отчисление обучающихся из объединения (кружка) осуществляется на основании заявления (Приложения 6-9);

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4) решение об отчислении обучающихся из объединений(кружков) оформляется приказом директора школы и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

5) по заявлению родителей (законных представителей) отчисленный обучающийся может быть восстановлен в объединении (в кружок) или зачислен в установленном порядке в другое объединение(кружок) для продолжения обучения (при наличии свободных мест);

6) место за обучающимися в объединении (кружке) сохраняется на время его отсутствия в случае болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, выданного медицинским учреждением или письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

7. Особенности организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

7.1. При реализации программ с применением ДОТ в школе обеспечиваются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий,

соответствующих технологических средств и гарантирующей освоение обучающимися программ в полном объеме.

7.2. При реализации программ с применением ДОТ школа самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и учебных занятий с применением ДОТ.

7.3. Необходимым условием реализации программ с применением ДОТ является наличие электронной информационно-образовательной среды школы. При реализации программ с применением дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна использовать государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

7.4. При реализации программ с применением ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является местонахождение школы, независимо от местонахождения обучающихся.

8. Аттестация.

8.1. Федеральный закон №273 –ФЗ не предусматривает проведение итоговой аттестации по дополнительным общеразвивающим программам. Аттестация проводится по завершении освоения программы.

8.2. Формы и виды контроля, промежуточная аттестация, аттестация по завершении освоении программы описывается в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

8.3. Школа не выдает документы (сертификаты, свидетельства) об обучении по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, по требованию обучающихся или родителей (законных представителей) выдается справка об обучении по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (или программам), сертификаты находятся в личном кабинете родителя в Навигаторе дополнительного образования.

9. Взаимоотношения и связи.

9.1. По конкретным вопросам организации деятельности дополнительного образования образовательная организация взаимодействует с:

- организациями дополнительного образования;
- учреждениями культуры;
- оздоровительными организациями и т.д.

10. Ведение журналов учета работы дополнительного образования детей в школе

10.1. Журнал учета работы объединений (кружков) является государственным, финансовым документом, который обязан вести каждый руководитель детского объединения.

10.2. Журнал ведется электронном варианте в «Навигаторе дополнительного образования РТ». В конце учебного года распечатывается руководителем кружка и сдается заместителю директора по воспитательной работе. Журнал учета работы объединений рассчитан на один учебный год и ведется в каждом объединении.

10.3. Журнал учета работы объединений относятся к учебно-педагогической документации образовательной организации. Ответственность за хранение журналов, контроль за правильностью их ведения возлагается на директора школы и его заместителя.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании в школе является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большеаксинская средняя общеобразовательная школа»
Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

Принята на заседании
педагогического совета
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ года

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Большеаксинская СОШ»

Приказ № _____
от « ____ » _____ 20 ____ года

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«Название программы»**

Направленность: _____
Возраст обучающихся: _____
Срок реализации: _____ год (_____ часов)

Автор-составитель (и):

ФИО, должность(и)

СЕЛО БОЛЬШАЯ АКСА 20 _____

Информационная карта образовательной программы

1.	Учреждение	
2.	Полное название программы	
3.	Направленность программы	
4.	Сведения о разработчиках	
4.1.	ФИО, должность	
4.2.	ФИО, должность	
5.	Сведения о программе:	
5.1.	Срок реализации	
5.2.	Возраст обучающихся	
5.3.	Характеристика программы: - тип программы - вид программы - принцип проектирования программы - форма организации содержания и учебного процесса	дополнительная общеобразовательная программа общеразвивающая разноуровневая модульная
5.4.	Цель программы	
5.5.	Образовательные модули (в соответствии с уровнями сложности содержания и материала программы)	Стартовый уровень – Базовый уровень – Продвинутый уровень –
6.	Формы и методы образовательной деятельности	
7.	Формы мониторинга результативности	
8.	Результативность реализации программы	
9.	Дата утверждения и последней корректировки программы	
10.	Рецензенты	

Учебный (тематический) план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
	Итого:				

ОФОРМЛЕНИЕ КАЛЕНДАРНОГО УЧЕБНОГО ГРАФИКА

N п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля

Форма заявления

Директору МБОУ «Большеаксинская СОШ»

(ФИО родителя/законного представителя)

Заявление.

Прошу зачислить моего
ребенка _____

(ФИО ребенка полностью)

обучающегося _____ класса МБОУ « _____ » на обучение по дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программес « _____ » _____ 20 ____ г. на _____
(указывается дата) (указывается учебный год(ы))

Сведения о ребенке:

Дата рождения ребенка _____ №

СНИЛС _____

Адрес фактического места
жительства __________ Телефон (если
еется) _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей)

Ознакомлен(а) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной аккредитации, с дополнительной общеразвивающей
программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Даю согласие на обработку своих персональных данных и данных ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Форма заявления

Директору МБОУ «Большеаксинская СОШ»

(ФИО родителя/законного представителя)

заявление.

Прошу отчислить в порядке перевода _____

(принимающая организация,

населённый пункт, субъект Российской Федерации)

моего(ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

(дата рождения ребёнка)

обучающегося(уюся) _____

(объединение(кружок)

с _____.

(дата отчисления)

(дата)
представителя)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного

Форма заявления

Директору МБОУ «Большеаксинская СОШ»

(ФИО родителя/законного представителя)

заявление.

Прошу отчислить в порядке перевода в _____

(принимающая организация,

населённый пункт, субъект Российской Федерации)

меня _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося)

(дата рождения учащегося)

(объединение(кружок)

с _____.

(дата отчисления)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. учащегося)

Форма заявления

Директору МБОУ «Большеаксинская СОШ»

(ФИО родителя/законного представителя)

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка _____

(Ф.И. ребенка)

из объединения(кружка)

«_____»

в связи (нужное отметить галочкой):

<input type="checkbox"/>	по собственному желанию;
<input type="checkbox"/>	по состоянию здоровья;
<input type="checkbox"/>	с переездом (со сменой места жительства)
<input type="checkbox"/>	другое

«_____» _____ 20__ год

ПОДПИСЬ

Форма заявления

Директору МБОУ «Большеаксинская СОШ»

(ФИО родителя/законного представителя)

заявление.

Прошу отчислить меня

(Ф.И. обучающегося)

из объединения(кружка)

«_____»

в связи (нужное отметить галочкой):

<input type="checkbox"/>	по собственному желанию;
<input type="checkbox"/>	по состоянию здоровья;
<input type="checkbox"/>	с переездом (со сменой места жительства)
<input type="checkbox"/>	другое

«__» _____ 20__ год

ПОДПИСЬ

Титульный лист рабочей программы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большеаксинская средняя общеобразовательная
школа» Дрожжановского муниципального района
Республики Татарстан

Принято
на педагогическом совете
МБОУ «Большеаксинская СОШ»
Протокол № ___ от ___ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Большеаксинская СОШ»

ФИО
Приказ № ___ от ___ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА кружка

« _____ »

НА 20 _____ – 20__ уч. год
к дополнительной общеобразовательной программе
_____ направленность

Год обучения _____;
Возраст обучающихся _____ лет.

Составитель: _____

Лист согласования к документу № 149/2 от 26.10.2023
Инициатор согласования: Мутин Ю.С. Директор
Согласование инициировано: 26.10.2023 10:12

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Мутин Ю.С.		 Подписано 26.10.2023 - 10:12	-